



**C**entrale  
**U**nica di  
**C**ommittenza

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)  
P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi  
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830  
e-mail: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it)

**ALLEGATO 8**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIQUALIFICA DEGLI IMPIANTI CON LA PREDISPOSIZIONE DEGLI STESSI A SERVIZI *SMART CITIES* DEL COMUNE DI RIVERGARO MEDIANTE IL RICORSO AL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI**

**CODICE CUP: D96G16003910004**

**CODICE CIG: 743518B1A**

Stazione appaltante:	Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza per conto del Comune di Rivergaro (PC)
Procedura:	Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016

## SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento della **“CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIQUALIFICA DEGLI IMPIANTI CON LA PREDISPOSIZIONE DEGLI STESSI A SERVIZI *SMART CITIES* DEL COMUNE DI RIVERGARO MEDIANTE IL RICORSO AL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI”** come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, per brevità, CSA).

In tal senso, il Comune con determinazione a contrattare n. 247 del 22/5/2018 del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Rivergaro, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche CUC Provincia di Piacenza o semplicemente CUC), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata al n. 210 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza (prot. n. 12744 del 25/02/2015). Pertanto, la procedura verrà espletata dalla CUC mentre il Comune di Rivergaro stipulerà il contratto con l'aggiudicatario.

Il presente contratto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: *“Codice dei contratti pubblici”* (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento) oltre che dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati di progetto, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 12, del medesimo Codice.

### **Pubblicità**

Conformemente a quanto disposto dagli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016, il bando di gara è pubblicato su:

- ✓ GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici - n. 65 del 6/6/2018;

- ✓ un quotidiano a diffusione nazionale e un quotidiano a diffusione locale;
- ✓ sito Internet della Provincia di Piacenza: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it), Sezione “Centrale Unica di Committenza”, Sottosezione “Bandi, Avvisi ed Esiti”.
- ✓ sito Internet del Comune di Rivergaro: [www.comune.rivergaro.pc.it](http://www.comune.rivergaro.pc.it), Sezione Bandi e Gare.

## 1. PUNTI DI CONTATTO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951, fax 0523/329830, email: [provpc@provincia.pc.it](mailto:provpc@provincia.pc.it), pec: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it), sito internet [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

**COMUNE DI RIVERGARO (PC)**, con sede in Via San Rocco, 24 - 29029 RIVERGARO (PC) - Tel 0523/953511, fax 0523/953520, email: [lavori-pubblici.rivergaro@sintranet.it](mailto:lavori-pubblici.rivergaro@sintranet.it), pec: [comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it), sito internet : [www.comune.rivergaro.pc.it](http://www.comune.rivergaro.pc.it)

## 2. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Rivergaro, **Geom. Celso Capucciati** (Tel 0523/953503 - fax 0523/953520 - email: [celso.capucciati@comune.rivergaro.pc.it](mailto:celso.capucciati@comune.rivergaro.pc.it) - pec: [comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it))

Il Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) della presente procedura, ai sensi dell’art. 31 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, è la **dott.ssa Elena Malchiodi**, in qualità di Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza (tel. 0523/795312, fax 0523/329830, email: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it), pec: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)).

Il Direttore dei lavori, il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e il collaudatore saranno individuati dal Comune di Rivergaro, ad avvenuto espletamento della presente procedura di gara , e comunicati all’aggiudicatario con spese a carico dello stesso con le modalità previste da C.S.A. e del presente disciplinare di gara.

## 3. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

Concessione di servizi mediante ricorso al finanziamento tramite terzi (FTT) ai sensi del D.Lgs n. 115/2008.

### CPV:

50232100-1 Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale

50232110-4 Messa in opera di impianti di illuminazione pubblica

65300000-6 Erogazione di energia elettrica,

50232000-0 Manutenzione impianti di pubblica illuminazione

71323200-0 Servizi di progettazione tecnica di impianti

65320000-2 Gestione di impianti elettrici

## 4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E FINALITA’

Le attività oggetto della presente concessione riguardano in generale la fornitura dell’energia elettrica, la manutenzione ordinaria, la manutenzione programmata/preventiva, la manutenzione straordinaria e la gestione del servizio di pubblica illuminazione nonché la progettazione, esecuzione, gestione e manutenzione degli

interventi di adeguamento normativo e riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione del Comune con predisposizione degli stessi ai servizi *smart cities*, in regime di finanziamento tramite terzi.

Ai sensi dell'art. 34 del Codice, si sottolinea che la presente procedura applica i criteri di sostenibilità energetica ed ambientale di cui al D.M. 23/12/13 in relazione ai seguenti elementi:

- acquisto di lampade a scarica ad alta intensità;
- acquisto di alimentatori elettronici;
- acquisto di moduli LED per illuminazione pubblica;
- progettazione esecutiva dell'impianto di illuminazione pubblica.

I criteri minimi ambientali sono integralmente applicati per gli elementi sopra indicati e le specifiche tecniche sono definite nel dettaglio nel progetto definitivo posto a base di gara.

Si precisa che le prescrizioni in merito ai criteri minimi ambientali introdotti dal D.M. 27/9/2017 dovranno essere recepite nel progetto esecutivo che l'Aggiudicatario dovrà realizzare in conformità alle prescrizioni del progetto di gara e delle relative proposte migliorative.

Ai sensi degli artt. 28 e 169 del Codice, l'affidamento si configura quale "**concessione mista**" di lavori e servizi, con prevalenza economica e funzionale di servizi, posto che la richiesta di esecuzione dei lavori di riqualifica è accessoria alla fornitura di servizi e che le diverse parti del contratto sono oggettivamente non separabili.

Scopo primario della presente procedura è il conseguimento di un risparmio energetico ed economico nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme volte al contenimento dell'inquinamento luminoso.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto della concessione è esplicitato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi della presente procedura gli interventi previsti nel progetto definitivo posto a base di gara e finalizzati a generare risparmi di natura energetica e gestionale, saranno effettuati dall'Aggiudicatario del contratto di concessione senza oneri di investimento per l'Amministrazione concedente con finanziamento ed assunzione di tutti i rischi di costruzione da parte del Concessionario. L'investimento per la realizzazione dei suddetti interventi di risparmio energetico s'intenderà ripagato entro la scadenza del contratto con i risparmi generati dalla realizzazione degli interventi stessi ed in relazione all'effettivo verificarsi di economie dovute ad un minor consumo generato dall'efficientamento degli impianti e dalla loro corretta gestione, e non costituirà in alcun modo onere per l'Amministrazione concedente.

Il contratto di Concessione comporta il trasferimento in capo al concessionario oltre al suddetto rischio di costruzione, anche del rischio di disponibilità, secondo le modalità ed i termini indicati nel capitolato speciale di Appalto e nella allegata matrice dei rischi. In tal senso, il canone è proporzionalmente ridotto o annullato nei periodi di ridotta o mancata prestazione dei servizi secondo le modalità e nei termini indicati all'art. 37 del CSA (**Penali per le deficienze del servizio**) e ferma restando l'eventuale possibilità di rivalersi sulla garanzia definitiva. Particolare rilievo rappresentano per il Concessionario, inoltre, il rischio di manutenzione straordinaria, il rischio di performance, il rischio finanziario ed il rischio di obsolescenza tecnica.

## 5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per

sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, così come previsto dall’art. 95, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna.

L’aggiudicazione della concessione avverrà secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

## 6. DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

La durata è stabilita in 20 (venti) anni decorrenti dalla data del verbale di consegna degli impianti da svolgersi entro il termine massimo di 10 giorni dalla stipula del contratto.

In caso di consegna frazionata degli impianti, la data di riferimento per il calcolo del termine del contratto, è quella relativa al primo verbale di consegna. Tale verbale farà fede anche in caso di consegna degli impianti sotto riserve di legge.

Dalla data del verbale di consegna decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico del Concessionario previsti dal Capitolato Speciale di Appalto.

La durata ventennale del contratto è stata determinata per consentire al Concessionario di eseguire i necessari investimenti sugli impianti oggetto del contratto e di rientrare degli investimenti effettuati in funzione dei risparmi ottenibili dagli interventi eseguiti.

## 7. VALORE DELLA CONCESSIONE

L’ammontare complessivo presunto della concessione, stimato ai sensi dell’art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/201, per la sua intera durata è di € 3.321.439,20 **(IVA esclusa)**.

**Nel dettaglio:**

VALORE DELLA CONCESSIONE	SU BASE ANNUA	SU BASE CONTRATTUALE (20 ANNI)
SPESA ENERGETICA	€ 127.712,80 IVA esclusa	€ 2.554.256,00
GESTIONE E MANUTENZIONE	€ 35.511,65 IVA esclusa	€ 710.233,00
ONERI PER LA SICUREZZA Manutenzione	€ 2.847,51 IVA esclusa	€ 56.950,20
<b>IMPORTO ANNUO TOTALE</b>	<b>€ 166.071,96 IVA esclusa</b>	<b>€ 3.321.439,20 IVA esclusa</b>

**Ai fini dell’offerta economica, il corrispettivo annuo presunto posto a base di gara, esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ammonta ad € 163.224,45 IVA esclusa.**

I costi complessivi per la sicurezza da sottrarre al ribasso d’asta, sono valutati in **€ 2.847,51** su base annua.

L’importo della concessione è stato determinato sulla base dei consumi storici di energia elettrica e delle attività di manutenzione e conduzione degli impianti di pubblica illuminazione nella disponibilità del Comune.

Il corrispettivo degli interventi di efficientamento e/o riqualificazione energetica, è rappresentato dalla corresponsione di un canone periodico. Detto canone sarà composto da una quota a titolo di corrispettivo per la

fornitura di energia elettrica, per la gestione, esercizio e manutenzione degli impianti, nonché da una quota non soggetta a rivalutazione a titolo di ammortamento degli investimenti a carico del concessionario, così come indicati nell'offerta tecnica.

Tutti i costi relativi alla progettazione, all'esecuzione, alla gestione del servizio ed alla manutenzione degli interventi saranno a completo carico del Concessionario che potrà finanziarli anche a mezzo di soggetti terzi ai sensi dell'art. 2, l. m), D.Lgs. 115/2008. In tal caso, in sede di stipulazione del contratto di concessione il Concessionario dovrà presentare idonea documentazione inerente il finanziamento dell'opera ai sensi dell'art. 165 comma 3 del Codice.

**Qualora gli interventi di efficientamento siano realizzati a mezzo finanziamento di soggetti terzi (Istituti di credito, fondi, etc.) l'Amministrazione accetta sin da ora che i propri debiti verso l'aggiudicatario - relativi alla quota non soggetta a rivalutazione corrisposta a titolo di canone di riqualificazione – siano ceduti dall'aggiudicatario stesso al soggetto finanziatore (cessione pro soluto).**

L'Aggiudicatario avrà diritto al margine di risparmio generato dagli interventi di riqualificazione degli impianti di illuminazione. Inoltre il Concessionario avrà la possibilità di trattenere a proprio beneficio i Titoli di Efficienza Energetica ottenuti dalla AEEG in relazione all'intervento di efficientamento proposto, dandone informazione all'Amministrazione concedente.

Nessun altro corrispettivo sarà corrisposto all'infuori del suddetto canone, così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria.

Si precisa, altresì, che l'offerta dovrà indicare in maniera chiara la quota non soggetta a rivalutazione che dovrà essere corrisposta a titolo di ammortamento dell'investimento sostenuto dal Concessionario.

Relativamente agli oneri della sicurezza afferenti al servizio sopra riportati e non soggetti a ribasso, si specifica che gli stessi sono quelli relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare e ridurre al minimo i rischi di interferenza. Per quanto attiene gli oneri connessi all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, quest'ultima deve tenerne conto all'interno dei corrispettivi economici offerti. Tali oneri saranno oggetto di verifica in sede di analisi dell'eventuale presenza di offerte anomale.

L'importo indicato tiene conto di tutti gli oneri connessi sia all'espletamento dei servizi e dei lavori, che alle modalità di pagamento previste. In particolare essi sono comprensivi degli oneri finanziari che il Concessionario deve sostenere in relazione alle modalità di pagamento previste.

Nei prezzi sono altresì inclusi i costi di volturazione dei contratti, i costi per la posa di nuovi contatori, gli eventuali depositi e cauzioni sui consumi richiesti dalle Società erogatrici, le imposte, le tasse e gli altri oneri fiscali di qualsiasi natura comunque connessi al, o nascenti dal, Contratto, fatta eccezione per l'IVA.

I prezzi dell'offerta dovranno essere formulati sulla base delle indicazioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato.

L'aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi e lavori oggetto della concessione ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

**ONERI AGGIUNTIVI:** Si intendono ricompresi nell'importo complessivo di gara gli oneri aggiuntivi previsti dall'art. 26 alla lettera f) del CSA e dal Progetto Definitivo, capitolo 2.1 lett. b). I suddetti oneri sono posti direttamente a carico dell'Aggiudicatario che dovrà, pertanto, liquidarli in sede di stipulazione del contratto di concessione. Le spese tecniche di progettazione saranno fatturate dal fornitore della stazione appaltante direttamente all'aggiudicatario il quale dovrà provvedere al saldo in sede di stipulazione del contratto.

Relativamente ai costi relativi alla D.L. per conto dell'amministrazione comunale il concessionario dovrà provvedere direttamente alla liquidazione del tecnico incaricato con le seguenti modalità:

- 20% a inizio lavori come anticipo spese;
- 40% entro 6 mesi dall'inizio lavori;
- 40% a consegna dei lavori risultante dal cronoprogramma.

Relativamente ai costi relativi al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per conto dell'amministrazione comunale il concessionario dovrà provvedere direttamente alla liquidazione del tecnico incaricato con le seguenti modalità:

- 20% a inizio lavori come anticipo spese;
- 40% entro 6 mesi dall'inizio lavori;
- 40% a consegna dei lavori risultante dal cronoprogramma.

Relativamente ai costi relativi al collaudatore dei lavori per conto dell'amministrazione comunale il concessionario dovrà provvedere direttamente alla liquidazione del tecnico incaricato con le seguenti modalità:

- 20% a inizio procedura di collaudo come anticipo spese;
- 80% entro 30 giorni dall'avvenuto deposito del collaudo delle opere ;

## **8. COSTI MANODOPERA**

Per determinare l'importo a base d'asta di cui sopra, il Comune ha individuato costi annuali della manodopera per una somma complessiva pari ad € 259.591,80 (euro duecentocinquantanovemilacinquecentonovantuno/80), come meglio dettagliato nel Progetto Definitivo– Parte 2 – Cap. 2.4 "Stima incidenza della Manodopera".

## **9. CLAUSOLA SOCIALE**

Si dà atto che al presente contratto non è applicabile l'art. 50 del Codice, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, in quanto attualmente il servizio è gestito in economia direttamente dal Comune di Rivergaro.

## **10. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE**

Comune di Rivergaro. Per il dettaglio si rimanda a quanto espressamente previsto nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **11. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta come segue:

- ✓ Bando di gara (Allegato 1);
- ✓ Disciplinare di gara (Allegato 8);
- ✓ Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 3)
- ✓ D.U.V.R.I. (Allegato 3 bis)
- ✓ Progetto definitivo, già approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n° 85 del 5/8/2016, "Approvazione progetto definitivo dei lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica e capitolato d'appalto per i lavori e il servizio di gestione dell'impianto di illuminazione pubblica di tutto il territorio comunale" (Allegato 4)
- ✓ Modulo domanda di partecipazione (Allegato 5)
- ✓ Modulo D.G.U.E. (Allegato 6)
- ✓ Modulo dichiarazione avalimento (Allegato 7)

- ✓ Modulo offerta tecnica migliorativa (Allegato 2)
- ✓ Modulo offerta economica (Allegato 9)
- ✓ Schema di contratto (Allegato 10)
- ✓ Modulo verbale di sopralluogo (Allegato 11)
- ✓ Valutazione Economico Finanziaria Preliminare (Allegato 12)
- ✓ Matrice dei rischi (Allegato 13)

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico è presente e scaricabile dal sito internet: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – Sezione Centrale Unica di Committenza, Sottosezione bandi, avvisi ed esiti, nonché dal sito Internet del Comune di Rivergaro: [www.comune.rivergaro.pc.it](http://www.comune.rivergaro.pc.it) – Sezione Bandi e Gare.

La partecipazione alla presente procedura presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e suoi allegati, nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare la modulistica di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante.

## 12. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1. **operatori economici con idoneità individuale** di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
2. **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a RTI o Consorzi dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

## 13. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:



- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## 14. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

### 14.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (Art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**:

1. non trovarsi nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. essere in possesso dell'**iscrizione al registro delle imprese** della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale; all'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

## 14.2 Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e All. XVII, Parte I, del Codice).

Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o Consorzio) dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura**:

1. essere in possesso di **almeno due referenze bancarie** rilasciate in data non anteriore a due mesi alla data di presentazione dell'offerta da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;
2. aver realizzato negli **ultimi tre esercizi** approvati antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, **un fatturato globale non inferiore ad euro 900.000,00 IVA esclusa (somma dei tre anni)**. Per le imprese che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) per numero anni di attività;
3. aver realizzato negli **ultimi tre esercizi** approvati antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, un **fatturato relativo a servizi nel settore oggetto della presente gara ovvero a prestazioni analoghe** a quelle della presente gara, **non inferiore ad euro 450.000,00 IVA esclusa (somma dei tre anni)**. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) per numero anni di attività.

Si precisa che viene richiesto sia il fatturato globale di impresa che quello relativo allo specifico settore cui appartiene il servizio, stante la complessità e specificità dell'oggetto della presente concessione.

Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

## 14.3 Capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e All. XVII, Parte II, del Codice).

Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. aver concluso, negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente Bando e per la durata di almeno 12 mesi consecutivi, almeno 2 contratti aventi ad oggetto servizi di gestione e/o di riqualifica di impianti di pubblica illuminazione;
2. attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria **OG10 classifica IV** o di attestazione equivalente in base alla normativa vigente nello Stato in cui il concorrente ha la sede legale. I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2 del DPR 207/2010.
3. certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, conforme alle normative europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, o di altra certificazione equivalente;
4. dotazione di personale in possesso dei requisiti per svolgere lavori sotto tensione (PES) e (PAV), non inferiore al numero di **3** unità;
5. dotazione di mezzi idonei allo svolgimento del contratto;

6. essere una Energy Saving Company (E.S.Co), così come definita dall'art. 2, comma 1, lett. i) del D. Lgs. 115/2008 in possesso di certificazione di gestione dell'energia ai sensi delle norme UNI CEI 11352 (o equivalente) in corso di validità rilasciata da parte di un organismo accreditato.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:**

- ✓ il requisito di idoneità professionale (iscrizione CCIAA) e le referenze bancarie, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete;
- ✓ i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato globale di impresa e fatturato specifico), dovranno essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Detti requisiti dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria/capogruppo mentre nessuna misura minima è richiesta per le imprese mandanti o altre consorziate;
- ✓ i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso e in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo.

**In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:**

- ✓ il requisito di idoneità professionale (iscrizione CCIAA), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
- ✓ le referenze bancarie, i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato globale di impresa e fatturato specifico) ed i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti dal consorzio;
- ✓ il requisito di qualificazione (attestazione SOA per Cat. OG10 – cl. IV), dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti 14.1, 14.2, 14.3 viene resa mediante la compilazione del D.G.U.E. in formato elettronico.

#### **14.4 Avalimento**

Ai sensi degli articoli 89 e 172 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, **ad eccezione delle referenze bancarie**, tecnico e professionale ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A il modulo "Dichiarazione di Avvalimento" (Allegato 7), debitamente compilato, nonché i restanti specifici documenti richiesti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

#### **14.5 Requisiti speciali per la progettazione**

Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, inoltre, essere in possesso dei requisiti previsti per l'affidamento dei servizi di progettazione di cui al **Decreto del Ministero dell'ambiente del 23/12/2013**, documentato con le seguenti modalità:

- qualora i concorrenti siano in possesso della **qualificazione per progettazione e per costruzione**, il possesso dei requisiti deve essere documentato sulla base della attività di progettazione della propria struttura tecnica;
- qualora lo staff interno dei concorrenti non abbia i suddetti requisiti, avvalendosi di progettisti indicati o associati;
- qualora i concorrenti siano in possesso della qualificazione di sola costruzione, esclusivamente sulla base della attività di progettazione di progettisti indicati o associati.

In ogni caso i progettisti indicati o associati non devono trovarsi in una delle condizioni previste 80 del Codice. Come indicato al punto 4.3.2.1 dell'allegato tecnico al sopra citato D.M 23/12/2013, il progettista illuminotecnico, interno od esterno all'organizzazione del concorrente, deve possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti o all'ordine dei periti, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L. 4/2013;
- b) aver firmato come progettista (anche non principale) nei 5 anni precedenti almeno 2 progetti di realizzazione/riqualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per un numero di punti luce complessivo pari o superiore a 1600;
- c) non essere dipendente né avere in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca, commercializzi o pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo e telegestione degli impianti. Nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio illuminante o sistema di telecontrollo, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto a meno che non dimostri che tale apparecchio rientra nella classe IPEA A+ e che la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI A+.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente si avvalga di un progettista esterno l'attestazione circa il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 14.5 dovrà essere resa mediante compilazione di apposito D.G.U.E. in formato elettronico da inserire all'interno della Busta A), corredato da idonea documentazione attestante le qualifiche richieste e attestazioni rilasciate dai committenti sui progetti redatti negli ultimi 5 anni.

#### **15. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Rivergaro, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

**L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.**

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Geom. Celso Capucciati, Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Rivergaro, (Tel 0523/953503 - fax 0523/953520 - email: [celso.capucciati@comune.rivergaro.pc.it](mailto:celso.capucciati@comune.rivergaro.pc.it) - PEC: [comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it)).

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e il cognome e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

***La richiesta di sopralluogo non potrà essere inviata nel periodo dall'11 agosto 2018 al 27 agosto 2018.***

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il Modulo di cui all'allegato 11, che dovrà essere inserito nella busta "A – Documenti Amministrativi", come meglio specificato al successivo paragrafo 22.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **16. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di risoluzione del contratto stesso, salvo espressa autorizzazione del Comune di Rivergaro.

E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, nei limiti e secondo le modalità indicate all'art. 174 del Codice, purché il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **17. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui al comma 2 art. 45 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 50/2016;
- ✓ da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;

- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE costituendi, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi, ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

## **18. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI**

Ai sensi del comma 13 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, che disciplina il regime transitorio delle modalità di verifica dei requisiti e capacità dichiarati dagli operatori economici in sede di gara, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (motivi di esclusione), di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale avverrà attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC, in conformità alle prescrizioni contenute nella Deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016. Pertanto, tutti gli operatori economici concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'operatore economico concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal Sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui un'impresa concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, si provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE. La mancata registrazione è **motivo di esclusione** dalla presente procedura.

Con particolare riferimento alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, verrà richiesta la seguente documentazione, attraverso il suddetto sistema AVCPass:

- il requisito di capacità economica e finanziaria verrà verificato mediante:

- estratto dei bilanci da cui sia possibile evincere il dato richiesto/qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante;

- il requisito di capacità tecnica e professionale verrà verificato mediante:

- produzione di certificati rilasciati dai committenti che attestino la prestazione a proprio favore (con buon esito) di servizi conformi alla richiesta di cui precedente punto 14.3.

Si precisa che qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

## 19. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà del Comune di non stipulare il contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la CUC Provincia di Piacenza, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC e/o il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima CUC e/o Comune e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, fatto salvo quanto previsto al comma 10 lettera a) del medesimo articolo.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'avviso di bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché dell'estratto sui quotidiani a diffusione nazionale e locale, devono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla CUC entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo sostenuto per la pubblicazione del bando è pari a € 2.038,13 (IVA compresa) Ad avvenuta pubblicazione, la CUC comunicherà gli importi all'aggiudicatario relativamente a: pubblicazione in GURI dell'esito, la pubblicazione in estratto sui quotidiani.

## SEZIONE 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 20. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, debitamente sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente la dicitura:

**NON APRIRE**

**Procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di pubblica illuminazione e riqualifica degli impianti con la predisposizione degli stessi a servizi Smart Cities del Comune di Rivergaro mediante il ricorso al Finanziamento Tramite Terzi**  
**CODICE CIG: 743518B1A - CODICE CUP: D96G16003910004**

e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 settembre 2018 al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
della Provincia di Piacenza  
Ufficio Protocollo  
Corso Garibaldi, n. 50  
29121 – PIACENZA

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, della partita Iva e codice fiscale, dell'indirizzo, del numero di telefono, del numero di fax e dell'indirizzo PEC dello stesso (in caso partecipazione plurisoggettiva, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate, ecc...).

Si precisa che il predetto termine s'intende perentorio (**cioè a pena di esclusione dalla gara**) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio della Provincia di Piacenza preposto al ricevimento dello stesso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione in tempo utile, non esclusi la colpa ed il fatto imputabili a terzi.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

## **21. CONTENUTO DEL PLICO**

All'interno di detto plico devono essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, sigillate come sotto precisato, e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA "A": - **Documentazione amministrativa;**
- ✓ BUSTA "B": - **Offerta tecnica;**
- ✓ BUSTA "C": - **Offerta economica**



**ATTENZIONE:** la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa nonché dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

**Per la sigillatura del plico e delle buste interne, si invitano gli operatori economici concorrenti:**

- a non usare la ceralacca, sebbene ammessa. In caso di utilizzo di ceralacca, si invitano gli operatori economici a coprire comunque la stessa con nastro adesivo trasparente, al fine di impedirne la frammentazione e il distacco;
- a non pinzare la documentazione amministrativa in un unico fascicolo per non renderne disagiata la disamina.

## 22. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

**Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa**, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

### A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Deve essere redatta in carta resa legale mediante apposizione sul modulo del Bollo da Euro 16,00 secondo lo schema di cui all'Allegato 5, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

**In caso di mancata apposizione del bollo si procederà alla segnalazione alla competente Agenzia delle Entrate.**

Si precisa che:

- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n.33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**ATTENZIONE:**

La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica e dichiara:

1. che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
2. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e in tutti gli altri elaborati di gara;
4. di impegnarsi a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice;
5. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
6. le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
7. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*oppure*

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti: .....

..... e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate: .....

..... e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a

rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd "difensivo", lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali (GDPR) n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## B. IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso il Comuni, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria (anche se appartenente al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata), si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto ad hoc avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi esclusivamente all'esecuzione della presente concessione con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale. Dal contratto deve risultare che discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo della concessione posto a base di gara).

**ATTENZIONE:** il contratto di avvalimento è nullo se non sono specificati i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si consiglia di utilizzare gli appositi Modelli di cui all'Allegato 7) al presente disciplinare.

## C. REFERENZE BANCARIE

Almeno **due referenze bancarie** in originale rilasciate **in data non anteriore a due mesi alla data di presentazione dell'offerta** da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai

sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.

A questo proposito si precisa che la presentazione di documentazione alternativa dovrà essere previamente autorizzata dalla CUC.

Si precisa che le referenze bancarie debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avalimento.

#### **D. D.G.U.E IN FORMATO ELETTRONICO**

**N.B.** Il DGUE deve essere fornito in formato elettronico, sottoscritto digitalmente e inserito nella busta A esclusivamente su supporto digitale (ad es. CD ROM o chiavetta USB). Si precisa che dal 18/4/2018 non è più possibile la produzione di copia cartacea del DGUE.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice si precisa che, per la resa delle dichiarazioni dovrà essere utilizzato il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e debitamente sottoscritto digitalmente dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente - quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi - con la quale è attestata:

1. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente Disciplinare;
3. le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale, ai sensi dell'art. 89 del Codice, ed è indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con formale dichiarazione secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Le parti del documento DGUE in formato elettronico come sopra indicato che devono essere compilate a cura del concorrente sono le seguenti: II<sup>^</sup>, III<sup>^</sup>, IV<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup>.

Si precisa che:

- a. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere digitalmente un DGUE distinto, recante le informazioni dalle Parti II<sup>^</sup>, III<sup>^</sup>, IV<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup>;
- b. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE in formato elettronico deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II<sup>^</sup> Sezioni A e B, III<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup>;
- c. le attestazioni del DGUE Parte III<sup>^</sup>, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riferirsi ai seguenti soggetti:
  - in caso di concorrente individuale = titolare o direttore tecnico;
  - in caso di società in nome collettivo = socio o direttore tecnico;
  - in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari o direttore tecnico;

- altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci;
- per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato Italiano: soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti sopra indicati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II<sup>^</sup> del DGUE.

L'attestazione non deve essere resa nel caso in cui venga prodotta copia della certificazione di iscrizione alla c.d. white list.

d. le attestazioni del DGUE Parte III<sup>^</sup>, Sezione A - in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto c. che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**ATTENZIONE:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti cessati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II<sup>^</sup> del DGUE.

e. in caso di avvalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II<sup>^</sup>, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:

- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II<sup>^</sup>, Sezioni A e B, della Parte III<sup>^</sup> e dalla Parte VI<sup>^</sup>, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- la documentazione indicata alle lettere b - c. del precedente paragrafo B) sull'AVVALIMENTO.

Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 6.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016).

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente si avvalga di un progettista esterno, l'attestazione circa il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 14.5 del presente Disciplinare dovrà essere resa mediante compilazione di apposito D.G.U.E. sottoscritto digitalmente dal progettista. Il D.G.U.E. in tal caso potrà essere corredato da idonea documentazione attestante le qualifiche richieste e da attestazioni rilasciate dai committenti sui progetti redatti negli ultimi 5 anni. In ogni caso le dichiarazioni rese saranno sottoposte a verifica.

## E. Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore della presente concessione e precisamente **pari ad Euro 66.428,78**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. *La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi"*.

b) in contanti con versamento presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA – Sede di Via Poggiali,18 – Piacenza (IBAN IT33H0623012601000030718008), presentandosi muniti di copia del presente disciplinare; in tal caso, *la relativa quietanza*, con la seguente causale "CUC p/c Comune di RIVERGARO: cauzione provvisoria concessione per servizio di pubblica illuminazione e riqualificazione degli impianti del Comune di Rivergaro mediante ricorso al FTT" *deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi"*. Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la CUC dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo sono a carico del destinatario.

c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi"*.

**ATTENZIONE a pena di esclusione**: in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla gara, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore del Comune di Rivergaro.

*Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese*

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

**a) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti;**

b) essere prodotta in originale con firma autografa del contraente e del fideiussore, firme che dovranno essere autenticate nelle forme di legge;

b-bis) dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto notorio cui il sottoscrittore attesti di impegnare con la sottoscrizione la Società fideiubente nei confronti della Stazione appaltante;

#### **GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO DIGITALE – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto, se la conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

c) avere come beneficiario la Provincia di Piacenza ed avere la seguente causale: "CUC p/c Comune di RIVERGARO: cauzione provvisoria concessione per servizio di pubblica illuminazione e riqualificazione degli impianti del Comune di Rivergaro mediante ricorso al FTT".

d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della CUC o del Comune, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

e) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

f) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente:

A) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

B) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

C) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della CUC della Provincia di Piacenza;

D) **ATTENZIONE a pena di esclusione**: la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

*Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.*

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate, come riportato nell'annotazione che segue:

**Riduzione del 30 per cento, cumulabile** con la riduzione del 50 per cento spettante in caso di ISO 9000, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, **o del 20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

**Nei soli contratti di servizi e forniture, riduzione del 20 per cento, cumulabile** con la citata riduzione del 50 per cento (in caso di ISO 9000 o di micro, piccole e medie imprese), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

**Riduzione del 15 per cento, cumulabile** con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**Nei soli contratti di servizi e forniture, riduzione del 30 per cento, non cumulabile** con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**ATTENZIONE: ai sensi dello stesso art. 93, comma 7, ultimo periodo, del Codice, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Si precisa che:



- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) e di aggregazioni di imprese di rete con organo Comuni e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete;
- d) **N.B.:** salvo i casi di esclusione espressamente previsti e sopra evidenziati con la seguente dicitura **ATTENZIONE a pena di esclusione**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente paragrafo, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

**F. Eventuale Impegno per garanzia di esecuzione** ai sensi del comma 8 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

**A pena di esclusione dalla gara**, l'impresa offerente deve presentare l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Qualora la garanzia provvisoria sia stata costituita sotto forma di fideiussione, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva può far parte integrante del contenuto di detta fideiussione.

*Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.*

**G. Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione)**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1300 del 20/12/2017.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la gara cui l'operatore intende partecipare.

**ATTENZIONE:** La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, la CUC procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

#### H. Attestazione di avvenuto sopralluogo

rilasciata dal RUP o da un suo delegato, attestante che il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa concorrente o altro soggetto munito di delega ha preso visione degli impianti di illuminazione pubblica ubicati nel Comune di Rivergaro oggetto del presente concessione.

#### I. Stampa del "PASOE":

documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass - di cui alle delibere n. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità in precedenza indicate.

Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione comporterà l'obbligo, su richiesta, della registrazione al sistema a cura dell'operatore economico partecipante.

Dovrà essere prodotto e allegato il Passoe relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

#### J. Copie conformi agli originali delle certificazioni di qualità richieste e di cui si è dichiarato il possesso.

### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

#### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- ✓ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ✓ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- ✓ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

#### **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- ✓ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- ✓ dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

#### **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- ✓ dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo Comuni con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- ✓ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo Comuni che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo Comuni, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ✓ dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo Comuni con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- ✓ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- ✓ dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo Comuni privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo Comuni, ovvero, se l'organo Comuni è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- ✓ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete

*(o, in alternativa)*

- ✓ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

### 23. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La società concorrente in sede di domanda di partecipazione deve eventualmente dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 53 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dal comma 5 del suddetto articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti, e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

### 24. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, di 7 (sette) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC o, in assenza, di posta elettronica o fax.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'Anac del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, "i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio" (...) omissis.

### 25. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

**Nella Busta "B" - Offerta Tecnica**, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "BUSTA B – OFFERTA TECNICA", il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la seguente documentazione denominata:

**A) OFFERTA TECNICA**

**B) OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA**

**A- OFFERTA TECNICA**

L'Offerta Tecnica dovrà essere elaborata, in conformità a quanto di seguito specificato. Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto richiesto e definito. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero massimo di facciate indicate. **Le facciate in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto di seguito definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.**

Nel rispetto del Progetto Definitivo, l'"offerta tecnica" dovrà essere espressa e formulata secondo le indicazioni di seguito contenute, **senza omettere alcuno degli elementi essenziali che saranno oggetto di valutazione.**

In particolare, l'offerta tecnica dovrà essere elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, che dovranno essere distinti tra loro e titolati.

**Criterio 1: Proposta di riqualificazione degli impianti d'illuminazione.** Il Concorrente dovrà descrivere, in coerenza con il Progetto Definitivo posto a base di gara ed il CSA gli interventi di adeguamento normativo, messa in sicurezza (elettrica e meccanica), riqualificazione tecnologica ed estetica e di risparmio energetico nonché in merito all'implementazione di una piattaforma e di servizi *Smart Cities* che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire.

Ciascun concorrente dovrà illustrare esaurientemente i seguenti aspetti, dettagliando e referenziando gli aspetti qualificanti ai fini del bando:

1.1 qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni degli interventi di riqualificazione offerti a completamento del progetto di riqualificazione esecutivo che giustificano ed inquadrano anche le scelte di cui ai punti 4.1 e 4.4. In particolare in merito anche a:

- modello di eco-sostenibilità delle scelte migliorative adottate in coerenza con il Progetto di gara e gli allegati del CSA;
- interventi di razionalizzazione ed a garanzia della conformità normativa e la sicurezza strutturale ed elettrica degli impianti;

1.2 piattaforma servizi *Smart Cities*: qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni della soluzione proposta, definizione caratteristiche infrastrutture necessarie ed invasività degli interventi che giustificano ed inquadrano anche le scelte di cui ai punti 4.2 e 4.4. In particolare in merito anche a:

- qualità, completezza, versatilità della proposta infrastrutturale con riferimento alle tecnologie impiegate, al controllo dei consumi e dell'illuminazione e servizi ad essa connessi;
- soluzioni hardware e software messe a disposizione dell'amministrazione comunale;
- garanzie di funzionamento, durabilità e affidabilità dei sistemi proposti;
- referenze verificabili di installazioni analoghe.

**Si precisa che qualora il concorrente intenda avvalersi di materiali equivalenti a quelli indicati nel Progetto Definitivo, dovrà dimostrare adeguatamente l'equivalenza del materiale utilizzato e ove necessario per legge fornire un progetto illuminotecnico completo conforme alla L.R. 19/03 e ss.mm.ii. ed alla norma UNI 11630, e sottoscritto da un soggetto munito dei requisiti di legge vigenti. Si precisa che per 'equivalenza' si deve fare riferimento al cap. 4.2.3 della Relazione generale e specialistica del Progetto definitivo nonché alla suddetta norma tecnica UNI 11630.**

In particolare si specifica che, ai sensi di quanto sopra indicato, l'impiego di prodotti diversi ma equivalenti comporta l'obbligo di fornire in sede di presentazione di offerta la seguente documentazione:

1. il progetto illuminotecnico asseverato da professionista iscritto a ordini e collegi professionali, indipendente da società che producono prodotti e servizi nel settore dell'illuminazione secondo le indicazioni dei CAM art. 4.3;
2. i dati fotometrici firmati ed asseverati dal responsabile del laboratorio di misura, operante in regime di qualità (Rif. L.R. per il contenimento dell'inquinamento luminoso e norma UNI 11630);
3. i calcoli illuminotecnici specifici per ogni ambito di applicazione ed intervento secondo le modalità, quantità e configurazioni indicate nei progetti illuminotecnici di cui all'allegato 10 del Progetto definitivo. Nello specifico gli stessi devono, in conformità alle norme di settore e nelle stesse condizioni progettuali, individuare identici range di installabilità di tali prodotti.

In conformità all'artt. 68 e 170 del D.Lgs. n. 50/2016, essendo gli apparecchi per l'illuminazione nello specifico fortemente caratterizzanti da un elemento distintivo quale il solido fotometrico di emissione della luce, unico, per ogni modello, configurazione, sorgente e potenza, è necessario per gli stessi definire in via straordinaria univocamente il concetto di equivalenza in coerenza con la normativa tecnica di settore (rif. D.Lgs 50/2016 art. 68 comma 5 e art. 170 comma 2).

Anche al fine di garantire le prescrizioni del Codice, le scelte ed i prodotti sono definiti equivalenti al progetto di gara solo se in conformità alla norma UNI11630 par. 4.2, che definisce la regola dell'arte del progetto illuminotecnico, ed in particolare:

1. ai fini del progetto illuminotecnico, si considerano due o più prodotti equivalenti fra loro quando sussistono contestualmente le seguenti condizioni nel valutare le caratteristiche tipologiche, stilistiche e prestazionali:
  - i. estetiche: prodotti con valore estetico e/o impatto visivo simile;
  - ii. colore della luce: prodotti con temperatura prossimale di colore simile;
  - iii. energetiche: prodotti con i consumi energetici simili all'interno dello stesso progetto;
  - iv. qualitative: prodotti con caratteristiche tecniche e tecnologiche simili;
  - v. illuminotecniche e colorimetriche: prodotti con prestazioni/caratteristiche fotometriche e indice di resa cromatica che garantiscono risultati illuminotecnici simili nello stesso progetto.
2. soluzioni migliorative sono convenzionalmente considerabili equivalenti.
3. i punti da I a V costituiscono gli elementi di valutazione dell'equivalenza tra prodotti e non tra progetti.

Qualora si presentassero dei progetti integrativi equivalenti, come sopra descritti, dovranno essere allegati alle relazioni descrittive previste nel bando di gara, e dovranno dare espressa evidenza delle equivalenze sopra indicate. Si dovrà quindi presentare su supporto cartaceo (con copertina riportante "Compendio al progetto definitivo di Gara") e multimediale la seguente documentazione aggiuntiva sottoscritta da progettista abilitato:

1 – PROGETTI ILLUMINOTECNICI

2 – SCHEDE TECNICHE

3 – DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DATI FOTOMETRICI E FILES FOTOMETRICI (questi ultimi solo su supporto multimediale)

4 – DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEL PROGETTO

**Qualora non venisse presentato tale compendio al progetto di gara, si riterrà accettato il progetto medesimo comprensivo dei materiali e fornitura in esso contenute, senza la possibilità di richiederne la modifica dopo l'aggiudicazione.**

*Tale capitolo dovrà essere obbligatoriamente contenuto in non più di **20 facciate**, in formato A4 esclusa copertina e indice, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.*

*Il capitolo dovrà essere completato con un massimo di 2 tavole planimetriche A0 che evidenzino in modo esaustivo le proposte di cui al criterio 1.1 e 1.2.*

*Qualora si optasse per offrire materiali equivalenti, come meglio definito nel CSA e nel progetto definitivo di gara, quanto prescritto dalla Legislazione vigente dovrà essere fornito come "allegato all'offerta tecnica e Compendio*

al criterio 1.1". Le scelte dovranno essere giustificate **solo ed esclusivamente** nei limiti di pagine sopra riportati per il criterio 1.1. L'eventuale il compendio progettuale non rientra nel conteggio di tali pagine.

**Criterio 2: Proposta gestionale e manutentiva degli impianti.** Il Concorrente dovrà descrivere il programma degli interventi, l'organizzazione del servizio, i mezzi d'opera e le modalità relative alla conduzione e manutenzione degli impianti. Il progetto gestionale dovrà comunque descrivere tutti gli elementi proposti per lo svolgimento del servizio.

Ciascun concorrente dovrà illustrare esaurientemente i seguenti aspetti, dettagliando e referenziando gli aspetti qualificanti ai fini del bando:

- 2.1 le modalità utilizzate per la conduzione, la manutenzione degli impianti e lo smaltimento dei rifiuti: con evidenza delle modalità di pianificazione del servizio e le operazioni di manutenzione (specifiche e frequenze) che il concorrente propone nell'espletamento dei servizi comprensivo delle procedure di monitoraggio dello svolgimento del servizio (controllo delle prestazioni erogate, controllo dei livelli di servizio assicurato). Deve essere inoltre posta particolare enfasi come prescritto all'art.34 comma 2, del D.lg. 50/2016, ai Criteri ambientali minimi ed in particolare alle modalità di raccolta, stoccaggio provvisorio, trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti appartenenti alla categoria dei RAEE ed alle ulteriori azioni di attuazione dei CAM medesimi.
- 2.2 le modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento, fra cui i tempi previsti per il relativo espletamento, le attività proposte, le modalità organizzative del Call Center e del Numero Verde, l'aggiornamento e la disponibilità dei dati su sistema informativo, rispetto delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni ordinarie e straordinarie, rispetto dei tempi di esecuzione delle opere e degli interventi previsti, etc....;
- 2.3 la struttura organizzativa proposta, completa di prospetto recante il numero di persone impegnate specificatamente per le prestazioni oggetto della presente concessione, la loro qualifica professionale e la relativa dotazione di mezzi operativi;
- 2.4 le caratteristiche e funzionalità del sistema informativo utilizzato per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica della stazione appaltante delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite ed ai risultati conseguiti.

*Tale capitolo dovrà essere obbligatoriamente contenuto in non più di **10 facciate** in formato A4 esclusa copertina e indice, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.*

**Criterio 3: Cronoprogramma lavori:** Il concorrente dovrà descrivere in modo esaustivo le risorse e garanzie messe a disposizione per attuare il cronoprogramma degli interventi nei tempi prestabiliti dal cronoprogramma stesso. In particolare dovranno essere identificate: le capacità organizzative, le risorse umane interne ed esterne (nei limiti di legge) e la strumentazione che verrà messa a disposizione del progetto, anche con attenzione alla ridondanza delle squadre di lavoro e dei mezzi impegnati per il rispetto del cronoprogramma lavori.

*Tale capitolo dovrà essere obbligatoriamente contenuto in non più di **3 facciate**, in formato A4 esclusa copertina e indice, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.*

## **B- OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA**

Gli elementi della proposta non devono comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e sono vincolanti ai fini del regolare espletamento della concessione. L'offerta tecnica migliorativa deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare.

**Criterio 4: Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione e valorizzazione.**

Il Concorrente dovrà descrivere gli interventi migliorativi che fanno parte della sua proposta, ma sempre nel rispetto ed in coerenza con il Progetto Definitivo ed il CSA di gara.

Ciascun concorrente dovrà compilare le tabelle di seguito illustrate e dettagliare gli aspetti qualificanti e migliorativi che ha individuato ai fini del bando:

- 4.1 miglioramento della proposta progettuale in termini di maggiori e più completi interventi soprattutto infrastrutturali;
- 4.2 miglioramento della proposta progettuale dal punto di vista del sistema di regolazione, di telecontrollo e fornitura di servizi integrati;
- 4.3 proposte migliorative relative alle garanzie sui prodotti illuminotecnici e relativi accessori forniti rispetto a quanto prescritto dai CAM (cap. 4.2.3.14).
- 4.4 proposte integrative puntuali di riqualificazione illuminotecnica del territorio e per l'implementazione di servizi tecnologici integrati e di valorizzazione.

*Tale capitolo dovrà essere obbligatoriamente così articolato:*

- *compilazione del modulo di cui all' Allegato 2 al presente Disciplinare, in ogni sua parte per assolvere alle richieste dei capitoli 4.1, 4.2 e 4.3;*
- *fornire i contenuti di cui al cap. 4.4 in non più di **20 facciate**, in formato A4 esclusa copertina e indice, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.*

**Criterio 5: Piano di comunicazione.** Il Concorrente dovrà descrivere le proposte migliorative relative alle attività di comunicazione, divulgazione e promozione del progetto. Individuando ove applicabili:

- Proposte di promozione dell'intervento complessivo internamente ed esternamente;
- Piano di formazione interna;
- Piano di marketing e di valorizzazione.

*Tale capitolo dovrà essere obbligatoriamente contenuto in non più di **4 facciate**, in formato A4 esclusa copertina e indice, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.*

AVVERTENZE
------------

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta in n. 1 (un) originale oltre ulteriori 2 (due) copie cartacee e n. 1 supporto digitale (CD-ROM contenente file in formato PDF).

Nel caso di mancanza all'interno della "Busta B" delle suddette 2 (due) copie cartacee ovvero del supporto digitale potrà essere chiesto al concorrente, PRIMA DELLA SEDUTA RISERVATA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, di sanare la carenza provvedendo all'invio della documentazione mancante entro 2 giorni dalla richiesta, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di difformità del documento cartaceo da quello informatico, farà fede la documentazione cartacea timbrata e firmata dal concorrente.

Qualunque correzione apportata nella redazione dell'offerta dovrà essere controsigliata dal sottoscrittore dell'offerta stessa.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme. In caso di firma da parte di procuratore, la relativa procura deve essere prodotta nella Busta "A".



Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica migliorativa dovranno essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa su tutte le pagine, con firma agevolmente leggibile e per esteso (nome-cognome), almeno sulla prima e sull'ultima pagina del documento.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero in Consorzio, l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- ✓ dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso, rispettivamente, di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;
- ✓ dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che:

- tutte le dichiarazioni (rese anche con termini tecnici o con formule matematiche o numeriche) espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti del Comune di Rivergaro;
- l'offerta tecnica dovrà essere corredata dalla eventuale dichiarazione relativa al soddisfacimento dei CAM così come definiti all'art. 2 del CSA rilasciata nelle forme e modalità previste dal paragrafo 17 del presente disciplinare;
- l'offerta tecnica non necessita dell'asseverazione da parte di un professionista abilitato ai sensi di legge ad esclusione del caso espresso nel Criterio 1 di compendio relativo a progetto equivalente per il quale dovranno essere rilasciate tutte le certificazioni e dichiarazioni prescritte da leggi o norme vigenti (L.R. 19/03 e ss.mm.ii., DM37/08, UNI11630, UNI11248, etc..) nonché i relativi dimensionamenti illuminotecnici.

**ATTENZIONE:** l'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) riferita all'offerta economica proposta.

## 26. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"

**Nella Busta "C" – Offerta economica**, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA", il concorrente deve inserire, a pena di esclusione, al suo interno la **scheda offerta economica predisposta secondo il Modello di cui all'Allegato 9 con allegato il Piano Economico Finanziario al netto del ribasso offerto**.

La scheda offerta economica **dovrà essere redatta su carta resa legale mediante apposizione sul modulo del bollo da Euro 16,00** e dovrà essere in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri. **In caso di mancata apposizione del bollo si procederà alla segnalazione alla competente Agenzia delle Entrate.**

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei seguenti elementi:

- A) il ribasso percentuale che il concorrente offre, da applicare al canone annuo netto posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere, esclusi IVA, oneri di sicurezza ed il conseguente importo, espresso in cifre e in lettere, del canone annuo al netto del ribasso percentuale offerto;

Il suddetto canone annuo, al netto del ribasso d'asta offerto, dovrà essere altresì indicato suddiviso in tre sottoquote:

1. una quota a titolo di corrispettivo per l'approvvigionamento di energia elettrica: CANONE DI FORNITURA ENERGETICA;
2. una quota a titolo di corrispettivo per l'esercizio e la manutenzione degli impianti: CANONE DI GESTIONE;
3. quota non soggetta a rivalutazione per l'intera durata del contratto, a titolo di ammortamento dell'investimento sostenuto dall'aggiudicatario: CANONE DI RIQUALIFICA.

Inoltre, dovrà essere indicato il ribasso offerto sull'Elenco Prezzi Unitari contenuto nel Progetto Definitivo.

B) la stima dei costi aziendali (in cifre ed in lettere) dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione della concessione e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara; tali costi dovranno essere diversi da zero, pena l'esclusione dalla gara.

C) la spesa relativa al costo del personale, in cifre e lettere, per l'esecuzione del servizio in oggetto, inclusa nell'offerta.

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.

Al modulo offerta economica dovrà essere allegato il **Piano Economico Finanziario** al netto del ribasso offerto.

Si precisa che:

- a) a pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, IVA esclusa;
- b) in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere;
- c) il ribasso è indicato con non più di tre (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- d) sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare;
- e) qualunque correzione apportata nella redazione dell'offerta deve essere controsigliata dal sottoscrittore dell'offerta stessa.

**Si invitano le società ad utilizzare il modulo allegato al presente disciplinare senza riscriverlo;** ove riportato in altra forma, l'offerta dovrà contenere, **pena l'esclusione**, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Le offerte avranno validità 180 giorni dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse.

**GIUSTIFICAZIONI:** Al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, le spiegazioni sul prezzo/ribasso proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "SPIEGAZIONI", all'interno della busta "C - Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata, nei

confronti del concorrente, la procedura di verifica di congruità dell'offerta risultata o ritenuta anormalmente bassa.

## 27. OFFERTE IMPUTABILI AD UN UNICO CENTRO DECISIONALE

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

# SEZIONE 3 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

## 28. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla CUC ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice.

## 29. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Alle offerte tecniche sarà assegnato un massimo di **80 punti** che saranno attribuiti sulla base dei criteri e sub criteri di seguito riportati.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Si precisa che ai fini del calcolo dei punteggi relativi ai subcriteri 3.1 e 4.4 non sono considerate varianti migliorative i possibili risparmi energetici conseguiti utilizzando apparecchi diversi da quelli di progetto e neppure confronti fra le schede tecniche dei prodotti proposti e quelli del progetto di gara. Tali proposte migliorative verranno considerate con punteggio pari a zero.

**OFFERTA TECNICA SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

<b>Criterio</b>	<b>Sub criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Totale parziale</b>
<b>Proposta di riqualificazione degli impianti</b>	1.1	Qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni degli interventi di riqualificazione offerti a completamento del progetto di riqualificazione esecutivo che giustificano e inquadrano anche le scelte di cui ai punti 4.1	10	18
	1.2	Piattaforma Servizi Città Intelligente: Qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni della soluzione proposta, definizione caratteristiche infrastrutture necessarie e invasività degli interventi che giustificano e inquadrano anche le scelte di cui ai punti 4.2	8	

<b>Criterio</b>	<b>Sub criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Totale parziale</b>
<b>Proposta gestionale e manutentiva degli impianti</b>	2.1	Modalità per la conduzione, la manutenzione degli impianti e lo smaltimento dei rifiuti	5	12
	2.2	Modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento	3	
	2.3	Struttura organizzativa	2	
	2.4	Caratteristiche e funzionalità del Sistema informatico	2	

<b>Criterio</b>	<b>Sub criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Totale parziale</b>
<b>Cronoprogramma Lavori</b>	3.1	Risorse e garanzie messe a disposizione per attuare il cronoprogramma degli interventi nei tempi prestabiliti dal cronoprogramma.	3	3

**OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA**

<b>Criterio</b>	<b>Sub criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Totale parziale</b>
<b>Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione e valorizzazione</b>	4.1	Miglioramento della proposta progettuale in termini di maggiori e più completi interventi soprattutto infrastrutturali	10	43
	4.2	Miglioramento della proposta progettuale dal punto di vista del sistema di regolazione, di telecontrollo e fornitura di servizi integrati	10	
	4.3	Miglioramento della proposta relativo alle garanzie sui prodotti illuminotecnici e relativi accessori forniti rispetto a quanto prescritto dai CAM (cap. 4.2.3.14).	3	
	4.4	Proposte integrative puntuali di riqualificazione illuminotecnica del territorio e per l'implementazione di servizi tecnologici integrati e di valorizzazione.	20	

<b>Criterio</b>	<b>Sub criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Totale parziale</b>
<b>Piano di comunicazione</b>	5.1	Proposte migliorative relative alle attività di comunicazione, divulgazione e promozione del progetto	4	4

**PER QUANTO RIGUARDA GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA OSSIA:**  
**A- Proposta di riqualificazione degli impianti (criterio 1) per tutti i sub criteri,**  
**B- Proposta gestionale e manutentiva (criterio 2) per tutti i suoi subcriteri,**  
**C- Cronoprogramma lavori (criterio 3) per tutti i sub criteri,**

Saranno misurati secondo i giudizi riportati nella seguente tabella:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>
0	<b>NULLO</b> Voce non contenuta all'interno del progetto, o fortemente incompleta, confusa e generica, non conforme alle richieste contenute nel CSA
0,25	<b>LIMITATA</b> Voce esaminata all'interno del progetto in modo superficiale e generico (non calata sulla realtà oggetto di studio) e non pienamente conforme al CSA
0,50	<b>SUFFICIENTE</b> Voce conforme alle richieste contenute nel CSA
0,75	<b>BUONO</b> Voce esaminata in modo completo all'interno del progetto e contenente alcuni aspetti qualitativi e quantitativi anche superiori rispetto ai contenuti del CSA
1,00	<b>OTTIMO</b> Voce esaminata in modo completo e esaustivo all'interno del progetto e contenente aspetti che per: varietà, qualità, quantità e personalizzazione rispetto al territorio risultano decisamente superiori e ottimali rispetto ai contenuti del CSA

In particolare il punteggio del Concorrente n-esimo per ciascuno dei sub criteri **1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1**, verrà determinato come di seguito:

1. attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1 (come da tabella sopra riportata);
2. applicazione della seguente formula:

$$P(\text{Criterio } x.x)_n = \text{Coefficiente} \times P_n / P_{\text{max}}$$

Dove:

Coefficiente = Coefficiente relativo al criterio x.x

$P_n$  = punti totali, derivanti dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai commissari al Concorrente n-esimo per il sub criterio x.x;

$P_{\text{max}}$  = punti totali, più elevati tra quelli offerti per quel criterio dai concorrenti ammessi.

**D- Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione e valorizzazione (Criterio 4) per i sub criteri 4.1 e 4.2 e 4.3.**

Il punteggio del n-esimo concorrente per il sub criterio **4.1, 4.2 e 4.3** verrà determinato applicando la seguente formula:

$$P(\text{Criterio } x.x)_n = \text{Coefficiente} \times P_n / P_{\text{max}}$$

Dove:

Coefficiente = Coefficiente relativo al criterio x.x

Pn = punti totali che risultano dall'Allegato 2, pagina 1 , offerto dal Concorrente n-esimo – alla posizione “Totale 4.x”;

Pmax= punti totali che risultano dall'Allegato 2, pagina 1 , più elevato tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi – alla posizione “Totale 4.x”.

NB. Qualora i punteggi totali della Tabella di cui all'Allegato 2 risultassero negativi il punteggio relativo al criterio in esame viene posto pari a zero.

#### **Calcolo di Pn e Pmax per i sub criteri 4.1, 4.2 e 4.3.**

Al fine di prevenire proposte migliorative che contengano numeri eccessivamente alti e, pertanto, non realizzabili ed incongrui rispetto all'oggetto della concessione ed alla regolare esecuzione del contratto nonché in contrasto con la sana concorrenza del mercato, qualora i concorrenti siano in numero superiore a 2 (due) i valori di Pn e Pmax verranno ricalibrati per ciascuna voce dei subcriteri 4.1, 4.2 e 4.3 con la seguente modalità:

1. viene calcolata la media M (4.1 o 4.2 o 4.3) delle quantità proposte dai concorrenti per ciascun sub-criterio 4.1.x o 4.2.x o 4.3.x indicato nell'Offerta Tecnica (Allegato 8) dopo essere state ricalcolate nella colonna  $D = (C-A) \times B$ ;
2. viene calcolata l'anomalia massima ammissibile per ciascun subcriterio 4.1.x o 4.2.x o 4.3.x pari al 30% di M (4.1.x o 4.2.x o 4.3.x);
3. per tutti i proponenti con punteggi che calcolati risultino superiori alla M (4.1.x o 4.2.x o 4.3.x) più l'anomalia del 30% il punteggio verrà ricalibrato al punteggio massimo fra quello proposto dai proponenti che non raggiungono la soglia di anomalia per ciascun subcriterio 4.1.x o 4.2.x o 4.3.x.

#### **E -Proposte migliorative del servizio (criterio 4 e 5) per il sub criterio 4.4 e 5.1**

Si definisce come proposta migliorativa ogni attività che viene univocamente identificata come segue:

1. Titolo
2. Obiettivo
3. Descrizione
4. Risultati

Qualora non si abbia una univoca definizione della proposta come sopra riportato, quest'ultima verrà esclusa dalla valutazione.

Ogni proposta, identificata univocamente come tale, che verrà sottoposta all'amministrazione comunale sarà misurata dalla commissione valutatrice secondo i giudizi riportati nella seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio
0	<b>NULLO</b> Proposta non ritenuta migliorativa rispetto al CSA
0,25	<b>LIMITATA</b> Proposta incompleta o di ridotto o nullo valore migliorativo rispetto al CSA
0,50	<b>SUFFICIENTE</b> Proposta completa ma di limitato valore migliorativo e limitato valore aggiunto per l'amministrazione comunale.
0,75	<b>BUONO</b> Proposta completa e di discreto valore migliorativo e aggiunto per l'amministrazione comunale.
1,00	<b>OTTIMO</b> Proposta completa e di elevato valore migliorativo e aggiunto per l'amministrazione comunale contenete elementi unici ed innovativi.

Si procederà come segue:

1. attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1, per ogni elemento qualitativo (come da tabella sopra riportata);
2. determinazione, per ogni proposta, della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola) definita come punteggio dell'n-esima proposta;
3. determinazione del punteggio del concorrente n-esimo relativo alle proposte migliorative da lui sottoposte alla commissione, calcolato come sommatoria dei punteggi delle singole proposte migliorative assegnate dai commissari mediante l'applicazione delle formule di seguito riportate.

Il punteggio del n-esimo concorrente per il sub criterio **4.4** verrà determinato applicando la seguente formula:

$$P(\text{Criterio 4.4})n = \text{Coefficiente} \times Pn / P_{\text{max}}$$

$Pn$  = punti totali derivanti dalla sommatoria dei punteggi delle proposte offerte dal Concorrente n-esimo;

$P_{\text{max}}$  = punti totali, più elevati tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi .

Il punteggio del n-esimo concorrente per il sub criterio **5.1** verrà determinato applicando la seguente formula:

$$P(\text{Criterio 5.1})n = \text{Coefficiente} \times Pn / P_{\text{max}}$$

$Pn$  = punti totali derivanti dalla sommatoria dei punteggi delle proposte offerte dal Concorrente n-esimo;

$P_{\text{max}}$  = punti totali, più elevati tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi.

La Commissione disporrà l'**esclusione** dalla gara nel caso in cui all'offerta tecnica presentata, in esito alla valutazione degli elementi sopra indicati, **sia stato assegnato un punteggio complessivo non superiore a 35 punti**, in quanto ritenuta assolutamente inidonea ad assicurare che l'esecuzione del servizio avvenga secondo le regole dell'arte e nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni degli atti di gara.

La Commissione procederà, per le offerte rimaste in gara e quindi per le offerte con punteggio tecnico **almeno superiore a 35**, alla riparametrazione del punteggio assegnato secondo il seguente criterio:

- all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico - qualitativo complessivo più alto (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti dalla medesima offerta in esito alla valutazione di tutti gli elementi sopra indicati) saranno assegnati 80 punti;
- alle altre offerte i rispettivi punteggi tecnico - qualitativi complessivi verranno riparametrati al punteggio tecnico - qualitativo complessivo massimo applicando la seguente formula:



$$P(\text{tecnico})_n = 80 * Q_n / Q_{\text{max}}$$

Dove:

$P(\text{tecnico})_n$  = punteggio ottenuto in esito alla riparametrazione dall'offerta tecnica dell'Impresa n-esima;

$Q_n$  = punteggio tecnico - qualitativo complessivo assegnato all'Impresa n-esima;

$Q_{\text{max}}$  = punteggio tecnico - qualitativo complessivo massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dalle singole Imprese offerenti.

### 30. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **20 punti** che saranno assegnati sulla base dei seguenti elementi:

$$P(\text{prezzo})_n = P(\text{servizio e opere})_n + P(\text{Elenco prezzi unitati})_n$$

dove:

$P(\text{prezzo})_n$  = punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica del Concorrente n-esimo.

$P(\text{servizio e opere})_n$  = punteggio relativo all'offerta economica per il servizio e le opere attribuito al Concorrente n-esimo. **Massimo punti 15**

$P(\text{elenco prezzi unitari})_n$  = punteggio relativo all'offerta economica per lo sconto praticato sul prezziario allegato al progetto ed al CSA attribuito al Concorrente n-esimo. **Massimo punti 5**

#### A) Sconto sui corrispettivi a base di gara

Il punteggio relativo all'offerta economica del concorrente n-esimo per il servizio e le opere contrattuali, verrà determinato applicando la seguente formula:

$$P(\text{servizio e opere})_n = 15 \times S_n / S_{\text{max}}$$

$S_n$  = sconto, espresso in valore percentuale, offerto dal Concorrente n-esimo – posizione 1 del modulo di offerta;

$S_{\text{max}}$  = sconto, espresso in valore percentuale, più elevato tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi - riga 1 del modulo di offerta.

#### B) Sconto sul Prezziario Integrato e ove non applicabile sul Prezziario Impianti Elettrici edito dalla DEI

Il punteggio relativo all'offerta economica del concorrente n-esimo per lo sconto praticato sull'elenco prezzi unitari, verrà determinato applicando la seguente formula:

$$P(\text{Elenco prezzi unitati})_n = 5 \times S_n / S_{\text{max}}$$

$S_n$  = sconto, espresso in valore percentuale, offerto dal Concorrente n-esimo – posizione 3 del modulo di offerta;

$S_{\text{max}}$  = sconto, espresso in valore percentuale, più elevato tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi - posizione 3 del modulo di offerta.

### 31. PUNTEGGIO FINALE

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata con il metodo aggregativo-compensatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:		
<b>PTOT</b>	=	punteggio totale;
<b>PT</b>	=	punteggio conseguito dall'offerta tecnica;
<b>PE</b>	=	punteggio conseguito dall'offerta economica.

#### Si precisa che:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

#### Esclusioni

Oltre ai casi di nullità e di non ammissione alla gara previsti dal presente Disciplinare, costituiscono causa di esclusione non sanabile:

- il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice degli Appalti da altre disposizioni di legge vigenti;
- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte.

La Centrale Unica di Committenza darà comunicazione tempestiva dell'eventuale esclusione. Le buste contenenti le offerte economiche degli operatori economici partecipanti esclusi rimarranno sigillate agli atti della gara.

## SEZIONE 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 32. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Collocandosi la presente concessione nel periodo transitorio in cui non è ancora stato istituito da parte dell'ANAC l'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici previsto dall'art. 78 D.Lgs. 50/2016, la valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del medesimo decreto nonché nel rispetto dei criteri, individuati con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 91 del 2/9/2016.

### 33. OPERAZIONI DI GARA

La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso la sede della CUC della Provincia sita a Piacenza - in Corso Garibaldi 50, piano terra – il giorno **19 settembre 2018, alle ore 09:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito Internet della Provincia di Piacenza, Centrale Unica di Committenza, Sottosezione "Bandi, Avvisi ed Esiti".

Verifica della documentazione amministrativa: nella prima seduta, il RFA sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii. a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di giorni 7 (sette) fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il RFA provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- vi. all'eventuale escussione della garanzia provvisoria nonché, se del caso, a segnalare il fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- vii. ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il RFA può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il RFA provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

#### **34. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

In apposita seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste B concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

#### **35. ESAME OFFERTA TECNICA**

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 29.

#### **36. ESAME OFFERTA ECONOMICA**

In seduta pubblica successiva, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procede poi all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi

offerti; procede quindi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel precedente paragrafo 30 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RFA ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RFA che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, avvalendosi della Commissione. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con l'esperimento di migliona dell'offerta economica di cui all'art. 77 del Regio decreto n. 827/1924; se i concorrenti in questione non presentano migliona o non sono presenti alla seduta pubblica, si procederà mediante sorteggio nella medesima seduta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante.

### **37. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta "C – Offerta Economica", oppure qualora ritenute non sufficienti dalla Commissione; nella richiesta il RFA, sentito il RUP del Comune, può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) assegnando all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

e) il RUP del Comune con il supporto della Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse;

f) il RUP del Comune, come sopra supportato, esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni, entro il termine stabilito;

g) il RUP del Comune esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Le giustificazioni dovranno essere formulate nel rispetto del citato art. 97 e dovranno contenere una dettagliata analisi dei singoli corrispettivi di base con gli elementi costitutivi che stanno a base dell'offerta, in particolare ciascun concorrente dovrà analizzare i seguenti elementi:

■ *Servizio gestione e manutenzione impianti illuminazione pubblica*: dovrà essere indicato il costo complessivo per l'approvvigionamento dell'energia elettrica, il monte ore di manodopera previsto, il costo orario della manodopera, il costo complessivo della manodopera, il costo dei materiali, eventuali ulteriori costi legati al servizio (per questi dovrà essere fornito un dettaglio dei costi), il totale dei costi, le spese generali e l'utile d'impresa;

■ *Opere contrattuali*: per tutte le voci di prezzo utilizzate, dovrà essere fornita l'analisi dettagliata indicando costi del materiale, costo manodopera (quantità, prezzo unitario, costo complessivo), noli, trasporti, spese generali ed utile d'impresa. Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Per quanto riguarda l'offerta tecnica, si terrà conto in particolare delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio stesso.

## **38. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara, nonché quelli previsti dal D.Lgs. 159/2011 (Nuovo codice antimafia)

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'avviso di bando ed esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana debbono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice, così come novellato dal D.Lgs 56/2017;
- polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme e nei modi previsti all'art. 43 del CSA;
- idonea documentazione inerente il finanziamento dell'opera qualora il Concessionario ricorra ad ente terzo o Istituto finanziatore
- le seguenti autodichiarazioni:
  - a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
  - b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto;
  - d) indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti ovvero non assolva agli adempimenti di cui ai precedenti capoversi in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione potrà essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, quali, a titolo meramente esemplificativo, i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

## **39. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi previste dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 (avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza), l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta del Comune di Rivergaro.

## 40. COMUNICAZIONI

Fatto salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la CUC della Provincia di Piacenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile della Fase di Affidamento; diversamente, la CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 41. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi PEC entro l' 11 settembre 2018, ore 12.00, (sesto giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte):

- ✓ per chiarimenti di natura amministrativa: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it), c.a. dott. ssa Elena Malchiodi
- ✓ per chiarimenti di natura tecnica: [comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it), c.a. R.U.P. Geom. Celso Capucciati

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti in modalità difforme e/o successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite entro tre (3) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo Internet della CUC Provincia di Piacenza [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – Sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, Avvisi ed Esiti, nonché sul sito Internet del Comune di Rivergaro – Sezione Bandi e Gare.

**Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente i predetti siti.**

## 42. PRECISAZIONI FINALI

**La Stazione Appaltante si riserva:**

- a. la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della gara con provvedimento motivato, senza che le imprese concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta;
- b. la risoluzione del contratto per concorso nella violazione da parte dell'affidatario, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nazionale e di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rivergaro, per quanto compatibili.

#### **43. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

#### **44. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla CUC Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.



I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, 29121 Piacenza

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, CAP 29121.

## **45. RINVIO**

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale.

f.to da LA TITOLARE DELLA P.O.  
CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO  
dott.ssa Elena Malchiodi